

## ESPERTO PER LA PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ VALUTATIVE (DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE)

identificativo scheda:

32-010

stato scheda:

Validata

### Descrizione sintetica

Rappresenta il referente tecnico-metodologico per le attività di accertamento e valutazione. La funzione prevede la supervisione metodologica del processo di IVC delle competenze. Svolge tale funzione quale presidio e garanzia, in termini di responsabilità, della correttezza del processo di ricostruzione delle competenze al quale il cittadino ha avuto accesso. La funzione presidia inoltre la fase di valutazione finale del processo finalizzata alla validazione delle competenze e successiva certificazione. In particolare verifica e valuta la documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo; Pianifica e presidia il processo e la procedura di valutazione delle competenze; definisce gli indicatori oggetto di osservazione e gli standard minimi di prestazione; definisce i criteri di valutazione; cura la tracciabilità dell'intero processo.

### Settore Economico Professionale (SEP)

18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro

### Situazioni-tipo di lavoro

Il Responsabile per la pianificazione e la realizzazione delle attività valutative opera all'interno di un Ente Titolato/Titolare ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, sia come dipendente che come consulente. La figura si relaziona in prima istanza con il Tecnico di accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze che ha provveduto all'accompagnamento del candidato/a. Opera in modo coordinato con l'Esperto di Contenuto.

### ADA

ADA.18.01.18

Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione

Esperto per la pianificazione e realizzazione delle attività valutative (del processo di certificazione delle competenze)

<b>COMPETENZA</b>	Essere in grado di pianificare il processo di valutazione
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e valutare la documentazione degli utenti in ingresso al processo valutativo ivi incluse le evidenze documentali prodotte con il "Documento di trasparenza"</li> <li>- Pianificare la procedura e il processo di valutazione, tenendo conto delle caratteristiche degli utenti, del contesto di esercizio e degli standard di riferimento;</li> <li>- Pianificare la procedura operativa di valutazione nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza previsti in conformità alla regolamentazione regionale e nazionale nonché nel rispetto delle condizioni e della privacy degli utenti;</li> <li>- Curare la progettazione di dettaglio delle procedure di prova di verifica e la definizione dei relativi criteri di valutazione;</li> <li>- Curare la tracciabilità dell'intero processo;</li> <li>- Collaborare alla realizzazione di prove dirette mediante colloquio tecnico e/o prova prestazionale con il supporto dell'Esperto di Contenuto;</li> <li>- Collaborare alla dichiarazione di Validazione delle competenze del candidato/a e alla successiva eventuale Certificazione da parte dell'Ente Titolare.</li> </ul>

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivi di classificazione delle figure professionali</li> <li>- Elementi di project management</li> <li>- Metodi di analisi dei profili professionali</li> <li>- Metodi di supervisione del servizio di IVC delle competenze</li> <li>- Metodologie di analisi delle competenze</li> <li>- Metodologie di assessment</li> <li>- Repertori delle Qualificazioni nazionali e regionali</li> <li>- Standard nazionali e regionali del processo di IVC delle competenze</li> <li>- Strumenti del processo di IVC delle competenze</li> <li>- Tecniche autobiografiche e riflessive per l'autovalutazione</li> <li>- Tecniche del processo di IVC delle competenze</li> <li>- Tecniche di bilancio di competenze</li> <li>- Tecniche di gestione delle relazioni interpersonali</li> <li>- Tecniche di negoziazione</li> <li>- Tecniche di pianificazione di attività</li> <li>- Tecniche di valutazione dei collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare metodi di analisi dei profili professionali</li> <li>- Applicare metodi di supervisione del servizio di IVC delle competenze</li> <li>- Applicare metodologie di assessment</li> <li>- Applicare standard nazionali del processo di IVC delle competenze</li> <li>- Applicare standard regionali del processo di IVC delle competenze</li> <li>- Applicare tecniche del processo di IVC delle competenze</li> <li>- Applicare tecniche di analisi delle competenze</li> <li>- Applicare tecniche di comunicazione interpersonale</li> <li>- Applicare tecniche di correlazione tra i Repertori delle Qualificazioni nazionali e regionali</li> <li>- Applicare tecniche di gestione delle relazioni interpersonali</li> <li>- Applicare tecniche di negoziazione</li> <li>- Applicare tecniche di Project management</li> <li>- Applicare tecniche di valutazione dei collaboratori</li> <li>- Applicare tecniche per l'esame del Documento di Trasparenza</li> <li>- Utilizzare Repertori delle Qualificazioni nazionali e regionali</li> <li>- Utilizzare sistemi informativi dedicati</li> <li>- Utilizzare strumenti del processo di IVC delle competenze</li> </ul>

<b>COMPETENZA</b>	Essere in grado di valutare l'efficacia del percorso di individuazione e messa in trasparenza delle competenze
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare il percorso di accertamento delle competenze;</li> <li>- Intervenire nel percorso di accertamento delle competenze con specifico riguardo all'identificazione degli strumenti di rilevazione e attestazione delle competenze;</li> <li>- Provvedere alla realizzazione di un'attività pre-istruttoria per la presentazione del candidato/a alla Commissione di Validazione e all'Esperto di Contenuto;</li> <li>- Provvedere alla verifica e valutazione della documentazione degli utenti in ingresso al processo valutativo conclusivo, ivi incluse le evidenze prodotte con il "Documento di Trasparenza".</li> </ul>

Esperto per la pianificazione e realizzazione delle attività valutative (del processo di certificazione delle competenze)

**CONOSCENZE**

- Elementi di comunicazione interpersonale
- Metodi di supervisione del servizio di IVC delle competenze
- Metodologie di assessment
- Normativa in materia di tutela della Privacy
- Normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni
- Quadro normativo europeo, nazionale e regionale per i servizi di IVC delle competenze
- Repertori delle Qualificazioni nazionali e regionali
- Rete territoriale dei servizi di IVC delle competenze
- Strumenti del processo di IVC delle competenze
- Strumenti per la valutazione dell'apprendimento
- Tecniche del processo di IVC delle competenze
- Tecniche di pianificazione di attività
- Tecniche di valutazione dei collaboratori
- Tecniche di valutazione dei dati e delle professioni

**ABILITA'**

- Applicare la normativa in materia di tutela della privacy
- Applicare metodi di supervisione del servizio di IVC delle competenze
- Applicare metodologie di assessment
- Applicare metodologie di verifica dell'apprendimento
- Applicare procedure per la sicurezza dei dati
- Applicare tecniche del processo di IVC delle competenze
- Applicare tecniche di comunicazione interpersonale
- Applicare tecniche di correlazione tra i Repertori delle Qualificazioni nazionali e regionali
- Applicare tecniche di monitoraggio delle attività
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di valutazione dei collaboratori
- Utilizzare il Documento di Trasparenza nei servizi IVC delle competenze
- Utilizzare sistemi informativi dedicati
- Utilizzare strumenti del processo di IVC delle competenze

**COMPETENZA**

Essere in grado di monitorare gli aspetti qualitativi del processo del servizio IVC delle competenze

**Descrizione**

- Garantire la correttezza e la trasparenza del processo di IVC delle competenze in coerenza con gli standard di processo regionali e nazionali
- Utilizzare i dispositivi di monitoraggio e misurazione della qualità
- Eseguire i controlli qualitativi del servizio e del processo secondo le procedure e il programma stabilito
- Realizzare procedure di confronto tra i dati rilevati e le specifiche di qualità
- Elaborare report e resoconti attività

**CONOSCENZE**

- Criteri di accettabilità del Documento di Trasparenza (validità, coerenza, completezza)
- Elementi di etica nei servizi alla persona
- Funzioni dell'ente titolare e degli enti titolati preposti al servizio di IVC delle competenze
- Principi fondamentali di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza
- Procedure di controllo qualità
- Sistemi informativi regionali e nazionali a supporto del processo di IVC delle competenze
- Strumenti del processo di IVC delle competenze
- Tecniche del processo di IVC delle competenze
- Tecniche di pianificazione di attività

**ABILITA'**

- Applicare i criteri di accettabilità del Documento di Trasparenza (validità, coerenza, completezza)
- Applicare i principi fondamentali di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza
- Applicare sistemi di qualità per assicurare un adeguato livello di servizio alla clientela
- Applicare tecniche del processo di IVC delle competenze
- Applicare tecniche di elaborazione dati
- Applicare tecniche di monitoraggio delle attività
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare sistemi informativi dedicati
- Utilizzare strumenti del processo di IVC delle competenze
- Utilizzare strumenti e tecniche per la misurazione degli standard di qualità

Esperto per la pianificazione e realizzazione delle attività valutative (del processo di certificazione delle competenze)

CONOSCENZE RIFERITE ALLA FIGURA

Criteri di accettabilità del Documento di Trasparenza (validità, coerenza, completezza)
Dispositivi di classificazione delle figure professionali
Elementi di comunicazione interpersonale
Elementi di etica nei servizi alla persona
Elementi di project management
Funzioni dell'ente titolare e degli enti titolati preposti al servizio di IVC delle competenze
Metodi di analisi dei profili professionali
Metodi di supervisione del servizio di IVC delle competenze
Metodologie di analisi delle competenze
Metodologie di assessment
Normativa in materia di tutela della Privacy
Normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni
Principi fondamentali di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza
Procedure di controllo qualità
Quadro normativo europeo, nazionale e regionale per i servizi di IVC delle competenze
Repertori delle Qualificazioni nazionali e regionali
Rete territoriale dei servizi di IVC delle competenze
Sistemi informativi regionali e nazionali a supporto del processo di IVC delle competenze
Standard nazionali e regionali del processo di IVC delle competenze
Strumenti del processo di IVC delle competenze
Strumenti per la valutazione dell'apprendimento
Tecniche autobiografiche e riflessive per l'autovalutazione
Tecniche del processo di IVC delle competenze
Tecniche di bilancio di competenze
Tecniche di gestione delle relazioni interpersonali
Tecniche di negoziazione
Tecniche di pianificazione di attività
Tecniche di valutazione dei collaboratori
Tecniche di valutazione dei dati e delle professioni

#### Prerequisiti formali e condizioni di accesso

Aggiornamento del marzo 2021. Il percorso di IVC è attivabile nel rispetto dei requisiti sottoindicati.

Possesso di qualificazione corrispondente almeno ad un quinto livello EQF. Iscrizione ad appositi elenchi sulla base di quanto prescritto dalle norme regionali e/o nazionali vigenti.

#### Percorsi formativi e titoli di studio collegati

I percorsi formativi e i requisiti sono definiti dall'Ente Titolare

#### Riferimenti alle fonti informative e bibliografia

Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni - Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni  
- Banca dati delle qualificazioni e delle competenze DBQc, Isfol

Accordo in Conferenza Stato Regioni del 20 dicembre 2012 - - Conferenza Stato Regioni

D.M. del 30 giugno 2015 (Gazzetta Ufficiale n. 166 del 20/07/2015) - D.M. 30 giugno 2015 (Gazzetta Ufficiale n. 166 del 20/07/2015) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

D.G.R. Liguria del 27 marzo 2015 n. 445, Programma Garanzia Giovani - misura 6 "Servizio civile" - D.G.R. Liguria del 27 marzo 2015 n. 445, Programma Garanzia Giovani - misura 6 "Servizio civile" . Approvazione Linee Guida per la sperimentazione dei servizi di individuazione e validazione delle competenze acquisite dai giovani in servizio civile - Regione Liguria

D.G.R. Liguria del 27 marzo 2015 n. 449, Linee guida per la disciplina del sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite dai cittadini in contesti di apprendimento "non formali" e "informali". - - Regione Liguria

#### Classificazione ISTAT Professioni 2011

3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

#### Livello EQF

5

#### Classificazione NUP 2006

3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale

#### Classificazione ATECO 2007

78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale